

Пример программы, составленной для изучения делового английского языка

Базовый уровень позволят овладеть базовой лексикой, связанной с поездками и местонахождением, научиться вежливо представлять себя, а также комментировать происходящие действия и давать краткие ответы на общие вопросы во время командировки.

Учебные программы:

- «В командировке I»
- «Разрешите представиться»
- «Все темы»

Учебные программы:

- «Общение с клиентами I»
- «Деловые звонки I»
- «В банке I»
- «Деловая корреспонденция»
- «Все темы»

Средний уровень направлен на изучение лексики и общеупотребительных выражений, связанных с письмами и перепиской, с общением по телефону, посещением почтового отделения или банка, а также с назначением даты встречи с клиентом. Приобретенный словарный запас и речевые обороты могут быть использованы в повседневных ситуациях на работе.

Продвинутый уровень содержит программы, направленные на углубление знаний, как вести телефонные переговоры, предоставлять или запрашивать подробную информацию по телефону, беседовать с клиентом о цифрах и процентах, задавать конструктивные вопросы о командировке, обсуждать с клиентом цену товара, его наличие, доставку или просрочку платежей. Вы узнаете, как выявлять проблемы клиента и отстаивать свою точку зрения, как убедить его подписать контракт, указав на выигранные стороны товара, а также как выглядеть убедительным, напоминая клиенту о сроках погашения неоплаченных счетов. Также возможно закрепить и усовершенствовать навыки общения с клиентами и использовать это во многих профессиональных ситуациях.

Учебные программы:

- «Общение с клиентами II»
- «Деловые звонки II»
- «Презентация товара I»
- «Взыскание долга»
- «Консультации по продажам»
- «Все темы»

Учебные программы:

- «Общение с клиентами III»
- «Презентация товара II»
- «В командировке II»
- «В банке II»
- «Все темы»

Продвинутый уровень+ позволит Вам улучшить навыки презентации товара клиенту, точнее отвечать на вопросы клиентов, держать их в курсе дела и реагировать на их жалобы. Вы также сможете оказывать клиенту помощь в процессе покупки, давая ему подробные советы. Учебные программы этого уровня научат Вас понимать подробную информацию, предоставляемую Вам в ситуациях, типичных для командировки,

а также позволит Вам усовершенствовать знание лексики, необходимой, чтобы открыть счет в банке или заявить о потере или краже кредитной карточки или чековой книжки. В рамках этого уровня Вы также быстро освоите выражения, используемые для достижения компромисса. Разноплановые сценарии обучающей программы «Все темы» позволят Вам расширить словарный запас в области архитектуры, журналистики, банковского дела и туризма.

Программы уровня «Свободное владение» направлены на то, чтобы познакомить Вас с лексикой, выражениями и речевыми клише из мира финансов и фондовой биржи, а также научить Вас организовать конференции и деловые переговоры, составлять и заключать контракты, организовывать отгрузки, управлять зарубежными поставками, брать в аренду транспорт и т.д. Вы также улучшите знание юридической и финансовой лексики. Обучающая программа «Все темы» направлена на углубление знания языка в области логистики, организации и участия в мероприятиях, ведения переговоров и составления текста контракта, обсуждение операций на фондовой бирже и принципов её работы и пр.

- Учебные программы:
- «Финансовые рынки»
 - «Продажи и заказы»
 - «Контракты и законы»
 - «Логистика и транспорт»
 - «Все темы»

Текущий языковой урок

Добавить новые уроки

The Welcome Desk

0%

0 мин / 14 ...

>

+ Форма уроков

Выберите содержимое со...

▼ Учебные каталоги

- ▼ Профессиональные ситуации
 - ▼ Уровень выше среднего - B1
 - ▼ Ситуации
 - ▼ Все профессиональные ситу:
 - Деловое общение с клиен
 - В командировке II**
 - Деловое общение по теле
 - Презентации и встречи II

В командировке II

Языковая программа «Деловое общение» научит Вас выражать свои мысли достаточно также понимать других при обсуждении мнений, интересов или целей компании. Вы сможете определять важные пункты в понятных и информативных документах, например, деловые сможете понимать других, если они говорят отчетливо и понятно с привычным Вам акцентом обсуждения Вам знакомы.

Уроки	Оставшееся время	Верно	Вы
Company History	1ч 10мин	—	—
Job Application	25мин	—	—